

# Beleidsplan Mavoc Mechelen vzw 2019 - 2022



## Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Algemeen .....</b>	<b>3</b>
1.1	Visie .....	3
1.2	Sportief evenwicht .....	3
1.3	Normen en waarden .....	8
1.4	Blessure - preventie .....	8
<b>2</b>	<b>Sportieve structuur .....</b>	<b>9</b>
2.1	De stuurgroep divisie en provinciaal .....	10
2.2	De stuurgroep gewest en recreatie .....	12
2.3	De stuurgroep JEUGD .....	14
<b>3</b>	<b>Communicatie .....</b>	<b>20</b>
3.1	Algemeen .....	20
3.2	Bijkomende zaken.....	22
3.3	Besluit .....	23
<b>4</b>	<b>Administratie.....</b>	<b>23</b>
<b>5</b>	<b>Evenementen .....</b>	<b>24</b>
5.1	Algemene omschrijving .....	24
5.2	Algemene concepten.....	24
5.3	De verschillende evenementen: .....	30
5.4	Besluit: .....	31

# 1 Algemeen

## 1.1 Visie

Als één van de toonaangevende clubs in de provincie streeft MAVOC Mechelen naar een steeds vernieuwend beleid.

**Enerzijds** trachten we onze eerste ploegen op landelijk en provinciaal niveau te handhaven. Dit door onze jeugdspelsters<sup>1</sup> zo goed mogelijk te begeleiden. We starten met een zeer brede basis waaruit we zoveel mogelijk talentvolle speelsters proberen te detecteren en op te leiden. Daarnaast gaan we ook op zoek naar talentvolle speelsters in onze regio.

**Anderzijds** moeten we iedereen volleybal kunnen aanbieden, ongeacht het niveau. Iedereen moet de kans kunnen krijgen om hun favoriete sport te beoefenen en dit op ieders niveau. Dit betekent dat mensen bij ons terecht moeten kunnen om te sporten, recreatief of competitief, op hoog of laag niveau en dit voor alle leeftijden.

Wij verwachten veel van het project Ragheno van de Stad Mechelen, die ons een nieuwe sporthal gaan bezorgen in vervanging van de Iham. Langs onze kant zullen wij inzetten op het “buurtweefsel” en sociale cohesie binnen onze vereniging.

## 1.2 Sportief evenwicht

De clubwerking kan als een dubbel concept gezien worden: naast het dagelijkse reilen en zeilen van de sportclub is de belangrijkste uitdaging een degelijk sportief toekomstbeleid. Deze uitbouw van het beleid wordt uit de doeken gedaan als de sportieve visie van Mavoc Mechelen.

Mavoc Mechelen **werkt naar een sportief evenwicht** binnen de club. Om deze basisdoelstelling te bereiken zet Mavoc Mechelen een concrete visie en missie neer met duidelijke doelstellingen en beleidslijnen. Deze worden onderverdeeld in 3 thema's: sportieve doelstellingen (A), jeugdwerking (B) en trainers en trainingsfaciliteiten (C).

### 1.2.1 Evenwicht 1: sportieve doelstellingen

Het **vertrekpunt** bij dit sportief evenwicht zijn steeds de **sportieve doelstellingen** die een club vooropstelt. Deze zijn tweeledig.

**Aan de ene kant** biedt de club iedereen volleybal. Dit ongeacht het niveau, leeftijd, kwaliteiten en capaciteiten: Mavoc Mechelen stelt zich tot doel om **alle leden, die hiertoe gemotiveerd zijn, een kans te geven zich te ontplooien op sportief vlak**. Dit betekent dat mensen bij ons terecht moeten kunnen om te sporten, recreatief of competitief, op hoog of laag niveau en dit voor alle leeftijden.

**Aan de andere kant** heeft de club een meer **prestatiegericht** doel. Mavoc tracht het huidige niveau van zijn eerste damesteam (divisie) en zijn eerste herenteam (provinciaal) op zijn minst te behouden. Daarvoor is het noodzakelijk om te investeren in deze ploegen en daarnaast ook een goede aansluiting op deze eerste teams te voorzien. De club streeft ernaar om vanaf het niveau van het eerste team (heren en dames) naar beneden toe een team op elk niveau te hebben met maximum 1

---

<sup>1</sup> Vanwege de leesbaarheid wordt steeds de vrouwelijke vorm gekozen voor speler of jeugdspeler, terwijl daar iedere keer speler/spelster of jeugdspeler/jeugdspelster zou moeten staan.

niveau tussen 2 prestatieploegen. Door op elk niveau te spelen kan er een goede in- en doorstroming worden gegarandeerd van talentrijke jeugdspelers.

Het sportief evenwicht dat moet worden gezocht is de balans tussen de sportieve doelstellingen, namelijk het evenwicht tussen prestatieploegen, fun ploegen en recreatieploegen. De club definieert **prestatieploegen** als ploegen waar men streeft naar **goede prestaties** en een snelle vooruitgang. **Fun ploegen** zijn ploegen waar men streeft naar het behalen van goede prestaties mits **gelijke volleybalkansen** voor iedere speler/speelster. **Recreatieploegen** zijn voor de club ploegen waar men streeft naar **zoveel mogelijk plezier** op en naast het veld.

Hierdoor ontwikkelen we twee stromen die onderstaande invulling krijgen:

Opleiding en Competitie	Fun
Gelimiteerd aantal spelers en ploegen	Gelimiteerd aantal spelers en ploegen
Centrale aansturing	Ploegen sturen indien nodig zichzelf aan (niet van toepassing voor jeugd)
Nadruk op spelbeleving, motivatie, inzet, niveau en prestaties	Nadruk op spelbeleving, motivatie en inzet. Niveau en prestaties zijn van ondergeschikt belang
Reeksen: divisie, provinciaal en gewest	Reeksen: gewest, sporta en recreatie
Elke groep of ploeg met eigen trainer/coach	Promoten van speler-coaches en train-de-trainer
Minimum 2 trainingen per week	Maximum 2 trainingen per week
Streven naar 70 % uit eigen opleiding	Ploegen blijven grotendeels samen
Opleidingsplaatsen voorzien voor jeugdspelers	Sociale aspect primeert
Resultaat primeert	

Met de **prestatieploegen** ambieert Mavoc Mechelen een hoge klassering in de competitie. De coach stelt hiervoor zijn sterkste team op. Dit team is voornamelijk een product van eigen (jeugd)spelers, eventueel aangevuld met externe spelers die verworven zijn via degelijke scouting vanuit de Sportieve Cel van de club. Van de spelers verwacht men een volledig sportief engagement en een sportieve competitieve attitude. Aanwezigheden op trainingen, (oefen)wedstrijden, tornooien en sportstages zijn verplicht. Teneinde individuele prestaties te verbeteren en blessureleed tegen te gaan wordt medewerking verwacht aan het kracht- of preventieprogramma, voorzien door een gediplomeerd kinésitherapeut binnen de club. De club engageert zich ertoe om deze ploegen optimaal te ondersteunen in het waarmaken van hun ambities. Deze sportieve prestaties zijn immers het (sportieve) uithangbord van de club. Van de leden die in deze ploegen zitten wordt ook verwacht dat ze deze ondersteuning ten volle waarderen en waar maken.

De **fun ploegen** streven naar zo sterk mogelijke resultaten op hun niveau, waarbij er speelkansen moeten zijn voor alle spelers. Ook voor deze seniors worden binnen de mogelijkheden degelijke trainers/coaches, oefen- en trainingsmomenten aangeboden. Een regelmatige aanwezigheid is wenselijk in functie van samenspel, inspelen op elkaar en een hecht team worden. Ook hier kan een preventieprogramma worden aangereikt, maar respecteert men dat niet iedereen dit wilt volgen. Een goede balans tussen sportieve prestaties, teamsfeer en volleybalplezier is hier prioritair. De club engageert zich ertoe om dit te respecteren.

### 1.2.2 Evenwicht 2: van jeugdspeler naar senior

Centraal binnen de club staat de **jeugdwerking**. Ook hier willen we het sportief evenwicht garanderen.

**In de eerste plaats** moet het mogelijk zijn voor alle jeugdleden om **plezier** te kunnen beleven aan het volleybal. Bij de jeugd ploegen staat het spelen van kwalitatief goed volleybal voorop. Resultaten zijn belangrijk, maar worden gehaald via kwaliteit.

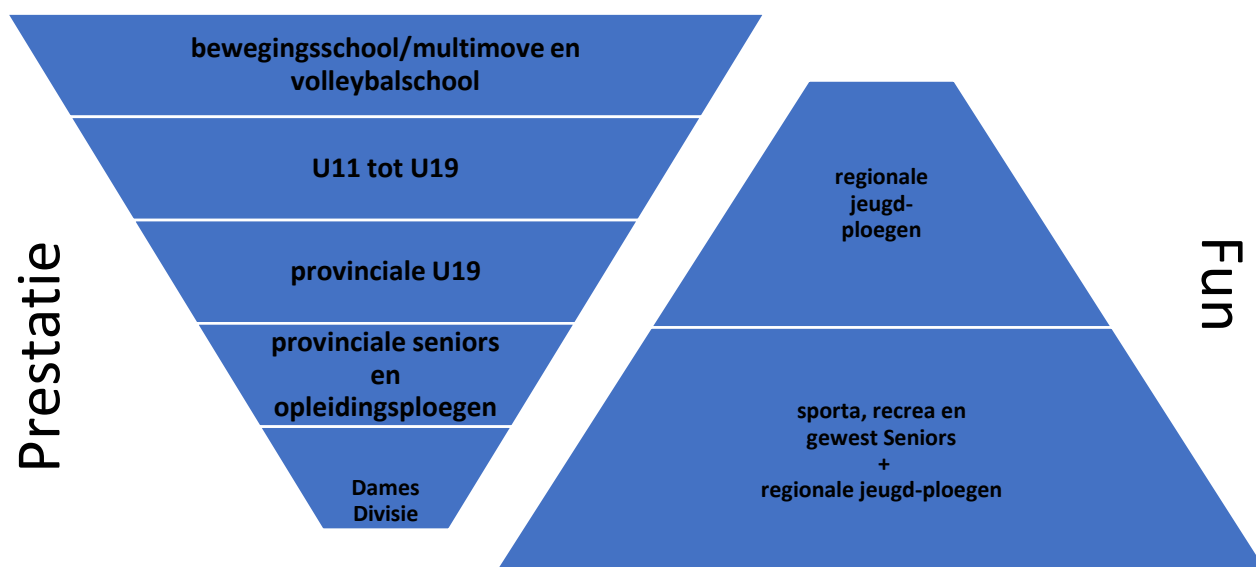
**Daarnaast** tracht de club **talentvolle jeugd ook alle kansen te bieden om zich optimaal te kunnen ontplooiën zodat er ook doorstroom mogelijk is naar de hogere senioren ploegen**. Men streeft ernaar om alle jeugd ploegen kwalitatieve trainers aan te bieden die zich geregeld (intern of extern) bijscholen. De club biedt volleybalkampen en volleybalstages aan (bovenop de vastgelegde trainingen en wedstrijd momenten) of verwijst door naar externe initiatieven zoals selectietrainingen, diverse kampen en andere. De club heeft een zeer brede en goede basis waaruit ze zoveel mogelijk talentvolle spelers probeert te detecteren en op te leiden. Daarnaast gaat de club ook op zoek naar talentvolle spelers in de regio. Dit vraagt het belang én de uitvoering van een goed jeugd beleid opdat de continuïteit van de vereniging wordt verzekerd.

Brede jeugdwerking van bewegingsschool tot U19
Elke groep of ploeg met eigen trainer/coach
Minimum 2 trainingen per week
Gestructureerde opbouw doorheen alle categorieën
Aparte ondersteuning binnen de club voor talenten / beloften
Actieve werving binnen en buiten de club

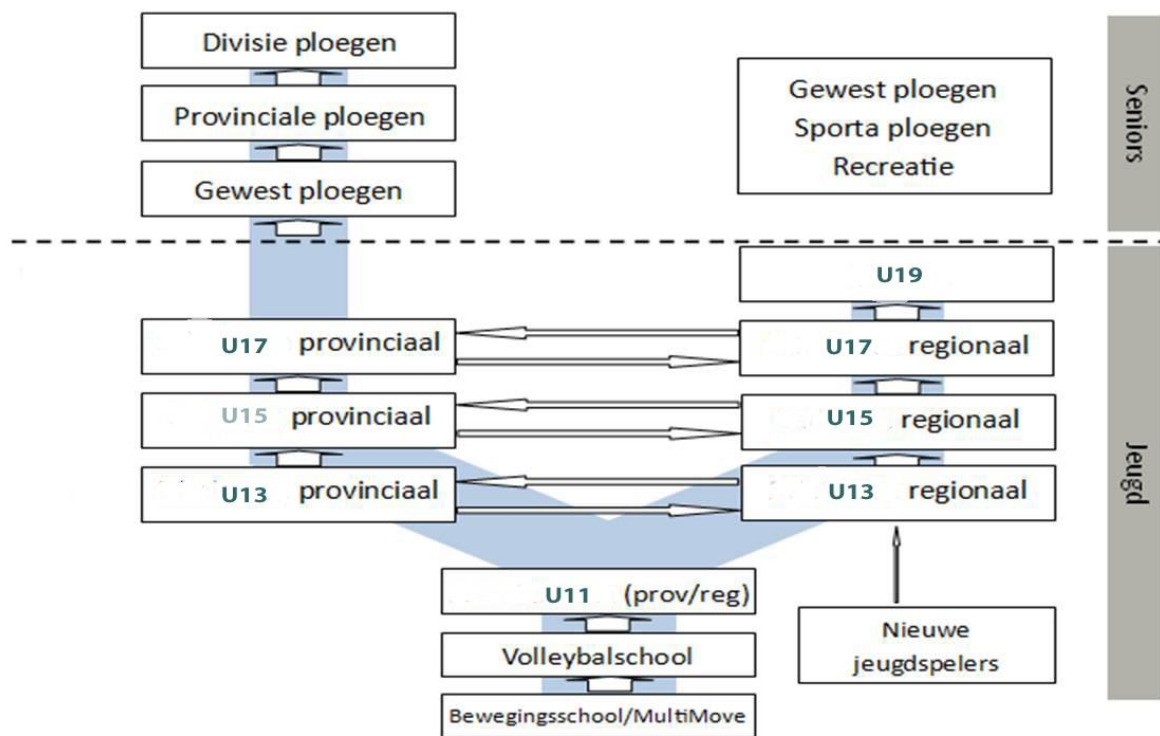
Dit onderscheid vertaalt zich in verschillende doelstellingen en richtlijnen voor verschillende jeugd ploegen.

- Bij de **bewegingsschool (nu Multimove - multiskills)** primeert het leren bewegen en het ontwikkelen van zo veel mogelijk bewegingsvaardigheden. Al spelend leren kinderen springen, rollen duiken, vallen en weer opstaan.
- Bij de **volleybalschool** gaan we reeds kijken naar kinderen die balvaardig zijn. Zij moeten gemotiveerd zijn en er moet een gezonde mix heersen van spelen en leren.
- Bij **U11, U13 en U15** gaan we bij alle ploegen voor het hoogst mogelijk haalbare. Iedereen moet de kans krijgen om te spelen en bij te leren, en dit op ieders niveau. De talentvolle spelers worden extra begeleid.
- **Vanaf U17** wordt er, een onderscheid gemaakt tussen prestatie ploegen en fun ploegen. De beoogde verhouding hierbij is 2/3 prestatie ploegen en 1/3 "fun".

Opleiding en Competitie	Fun
Elke groep of ploeg met eigen trainer/coach	Elke groep of ploeg met eigen trainer/coach
Minimum 2 trainingen per week	Maximum 2 trainingen per week
Gestructureerde opbouw doorheen alle categorieën	Gestructureerde opbouw doorheen alle categorieën
Aparte ondersteuning binnen de club voor talenten	Een jeugd recreatiegroep
Actieve werving binnen en buiten de club	Behoud van eigen jeugd



Doorstroom in de club wordt op onderstaande manier gerealiseerd.



### 1.2.3 Evenwicht 3: trainers en trainingsfaciliteiten

Om alle bovenstaande ambities te kunnen waarmaken, zijn goed onderlegde en **gediplomeerde trainers** onontbeerlijk. De club verbindt zich ertoe om trainers opleidingskansen te geven (extern of intern via clinics, trainersvergaderingen...) en hen de nodige sportieve hulpmiddelen aan te reiken zodat ze de ambities en doelstellingen (zoals opgelegd door de club) kunnen waarmaken. Daarnaast blijft de club er waakzaam op om voldoende sportieve activiteiten (tornooien, kampen, stages...) te voorzien voor alle spelers, ongeacht niveau of leeftijd. Kracht- of preventietraining wordt aan iedereen aangereikt, maar zal niet bij iedere ploeg een verplichtend karakter krijgen.

**De trainingsfaciliteiten** binnen de club zijn gekoppeld aan het traject van elk individueel lid. Het sportief evenwicht zit in het feit, dat een lid van een prestatieploeg een gekwalificeerde trainer nodig heeft om een resultaatgerichte doelstelling te behalen. Dit terwijl een lid van een fun ploeg, met als doelstelling de sport beoefenen, minder nood heeft aan een gekwalificeerde trainer. Dit betekent niet dat een lid geen recht heeft op een gekwalificeerde trainer. Dit voorbeeld toont wel aan dat onder andere vooropgestelde doelstellingen bepalen welke beschikbare middelen worden ingezet door de club om die doelstelling te behalen. Een jeugdspelster kan tot doel hebben om beter te worden en zich verder te ontwikkelen tot een talentvolle spelster. Met behulp van extra trainingen en het meetrainen met een hoger team dient dit talent binnen de club te worden gestimuleerd.

### 1.3 Normen en waarden

Iedereen die volleybal wil spelen is welkom in de club. Wij verwachten wel dat deze sporters zich aan een aantal waarden en normen houden :

- De wil om bij te leren.
- Een intensieve positieve en enthousiaste houding bij deelname aan de trainingen.
- Respect voor iedereen waarmee men tijdens de activiteiten van de club in contact komt.
- Zorg dragen voor het materiaal.
- Stiptheid en correctheid.
- Orde en netheid.

Een uitgebreide visie van onze waarden en normen staan beschreven in het jeugdcharter<sup>2</sup> en in onze ondertekening van de Panathlon verklaring.

### 1.4 Blessure - preventie

Het is de bedoeling dat binnen de club werk wordt gemaakt van “blessurepreventie binnen het volleybal” en dit door de kennis die binnen de club aanwezig is bij een aantal leden.

De aanzet is reeds gegeven, nu moeten nog enkel alle trainers gebriefd worden en er moet een begeleidingstraject komen.

De trainers zullen de mogelijkheid krijgen om een aantal clinics te volgen, die een beeld moeten geven, wat er in de training moet voorzien worden naar “preventie” toe.

Het is altijd beter te voorkomen, dan te moeten genezen. Hieronder zijn een aantal aandachtspunten waar werk zal van gemaakt worden:

#### 1.4.1 Zorgen voor een goede warming-up

Hierdoor past het lichaam zich aan: De hartfrequentie neemt toe waardoor de spieren van meer bloed worden voorzien, wat nodig is i.v.m. de grotere hoeveelheid zuurstof die nodig is. Daarnaast gaan de luchtwegen verder openstaan, waardoor de longen nog meer zuurstof kunnen opnemen. De lichaamstemperatuur in de spieren wordt hoger, de stofwisseling wordt hierdoor versneld waardoor de spieren weer gemakkelijker over de nodige energie kan beschikken. De hersenfuncties passen zich aan: van rust naar inspanning. De onderdelen van een warming-up zijn: dynamische losmakende oefeningen (dribbelen, armzwaaien, knieën heffen, hakken-billen etc.); rekoefeningen en spierversterkende oefeningen.

#### 1.4.2 Zorgen voor goede (volleybal schoenen)

De knieën, enkels en voeten staan onder zware belasting bij het volleybal. Verkeerde of versleten schoenen of het dragen van andermans schoenen kunnen daardoor leiden tot blessures. Zorg dat je geschikte volleybal schoenen draagt en vervang deze regelmatig. Gemiddeld gaan schoenen één seizoen mee. Hoe vaker je volleybalt des te sneller slijten de schoenen. De eisen die je aan de schoen mag stellen zijn: schokdemping; stabiliteit: de schoen moet steun geven om zwikken te voorkomen; voldoende grip hebben tegen uitglijden; moet aangepast zijn aan de anatomie van de voet; moet rekening houden met de voetafwikkeling en moet ook nog prettig zitten.

---

<sup>2</sup> Hierin wordt opgenomen wat er van de jeugdleden wordt verwacht en waarvoor hij of zij zich engageert.



### 1.4.3 Kniebescherming gebruiken

Draag kniebeschermers ter voorkoming van schaafwonden, vervelende kneuzingen en slijmbeursontstekingen.

### 1.4.4 Spierversterkende oefeningen voorzien

De specifieke bewegingspatronen tijdens volleybal stellen hoge eisen aan de beweeglijkheid en stabiliteit van je gewrichten. Door spierversterkende oefeningen kun je leren de controle over je gewrichten te behouden en zo kun je blessures voorkomen.

### 1.4.5 Spelomgeving bekijken

Zorg dat er geen obstakels, zoals een tas of een bank, in de buurt van het speelveld staan. Het komt nog te vaak voor dat sporters geblesseerd raken doordat ze struikelen over een obstakel nabij het speelveld.

### 1.4.6 Cooling down verzorgen

Om het herstel na het sporten te bevorderen en het verminderen van spierpijn is het verstandig om na een training of wedstrijd een cooling down te doen. Hiermee bouw je de intensiteit juist af.

### 1.4.7 Taped en braces

Tapen is een methode die het mogelijk maakt om gewrichten te stabiliseren en / of te ondersteunen. Tapen kan ook de rek op spieren, pezen, banden en andere weke delen doen verminderen. Je kan therapeutisch tapen (b.v. bij een enkelverzwikking) of preventief tapen. I.p.v. preventief tapen kan men ook een brace gebruiken.

### 1.4.8 Tot slot: de meest te voorkomen volleybal blessures

- Verstuite enkel
- Jumpersknie
- Schouderblessures
- Rompblessures

## 2 Sportieve structuur

Deze structuur omvat de sportieve, administratieve, pedagogische en communicatieve opvolging vanaf de werving tot en met de seniors. Bij deze opvolging werken we steeds top/down.

Onze sportieve structuur bestaat uit 3 stuurgroepen en een overkoepelende :

- De stuurgroep divisie en provinciaal.
- De stuurgroep gewest en recreatie.
- De stuurgroep jeugd (omdat deze stuurgroep zo uitgebreid is heeft ze een eigen structuurplan).
- Overkoepelde SOC

Elke stuurgroep heeft een eigen structuur en werking. Deze wordt jaarlijks bijgestuurd.

We proberen binnen elke stuurgroep één of meerdere verantwoordelijken aan te stellen. Deze zorgen voor het dagelijks sportief beleid en de goede werking en communicatie tussen de verschillende stuurgroepen. Deze verantwoordelijke heeft, indien nodig, nog extra medeverantwoordelijken die elk hun eigen onderdeel begeleiden.

Elk van deze verantwoordelijken communiceert verder met de overkoepelende sportieve cel binnen Mavoc. Deze bestaat uit de jeugdsportcoördinator, twee sporttechnische coördinatoren (voor divisie/provinciaal en

voor gewest/recreatie) en een lid van het dagelijks bestuur. Binnen deze sportieve werkgroep kunnen een aantal extra adviseurs nodig zijn om het beleid ten goede uit te voeren.

## 2.1 De stuurgroep divisie en provinciaal

### 2.1.1 Structuur

- Algemeen coördinator
- Neutrale leden stuurgroep
- follow-ups (minstens één voor elke ploeg in divisie en provinciaal)

### 2.1.2 Sportieve doelstellingen algemeen

- Dames A:
  - Vooraan eindigen in 2<sup>e</sup> divisie en streven naar promotie naar 1<sup>e</sup> divisie.
  - Elk (jeugd)lid die het niveau haalt, het potentieel heeft en gemotiveerd is, krijgt de kans om zich te ontwikkelen in dit team.
  - In dit team wordt jeugd opgeleid zodat zij hun niveau kunnen verhogen naar dit van divisie.
- Dames B
  - Streven naar promotie naar 1<sup>e</sup> provinciale.
  - Dit team is een tussenstap voor (jeugd)leden in hun opleiding naar divisieniveau toe. Hierbij wordt gewerkt naar een gezonde mengeling tussen ervaring en jeugd.
- Dames C
  - Dit team is een eerste tussenstap voor de jeugd in hun opleiding bij seniorploegen.
  - Hierbij leren ze zelfstandig oplossingen te zoeken.
  - Goede resultaten boeken en eventueel streven naar promotie naar 2<sup>e</sup> provinciale.
- Dames D
  - Dit team is een eerste tussenstap voor de jeugd in hun opleiding bij seniorploegen en met nadruk op de ervaring en het samenspelen met ervaren speelsters.
  - Goede resultaten boeken.
- Heren A
  - Door middel van ervaring en het inbrengen van jeugd een vaste waarde worden in 2<sup>e</sup> provinciale met het oog op het uitbouwen van een ploeg die kan stijgen naar 1<sup>e</sup> provinciale.
  - Elk (jeugd)lid die het niveau haalt, het potentieel heeft en gemotiveerd is, krijgt de kans om zich te ontwikkelen in dit team.
- Heren B
  - Dit team is een tussenstap voor (jeugd)leden in hun opleiding naar een hoger niveau. Hierbij wordt gewerkt naar een gezonde mengeling tussen ervaring en jeugd.
  - Een vaste waarde worden in 3<sup>e</sup> provinciale met het oog op het uitbouwen van een ploeg die kan stijgen naar 2<sup>e</sup> provinciale.

- Heren C
  - Dit team is een eerste tussenstap voor de jeugd in hun opleiding bij seniorploegen.
  - Hierbij leren ze zelfstandig oplossingen te zoeken.
  - Goede resultaten boeken en niveau behouden

### 2.1.3 Ploegsamenstelling

Bij de ploegsamenstellingen moet rekening gehouden worden met het niveau en de inbreng van (jeugd)leden, met oog op een sterk evenwicht in deze ploeg en het versterkend karakter van het niveau. Ook qua aantal spelers moet men streven naar een volledige uitgebalanceerde ploeg.

Spelers die van divisie moeten of willen afzakken, kunnen in provinciale ploegen terecht om hier hun ervaring te delen met de opkomende (jeugd)leden. Zo dragen zij bij tot hun opleiding.

We streven ernaar om in en rond Mechelen op zoek te gaan naar jonge talentvolle spelers die kunnen zorgen voor een sportieve meerwaarde. We trachten deze op een respectvolle en sportieve manier naar Mavoc te halen, zonder hierbij de opleiding en de kansen van eigen (jeugd)leden in het gedrang te brengen. Deze spelers leiden we zo goed mogelijk op. Hierdoor zullen onze divisie en provinciale ploegen steeds kunnen rekenen op een goede instroom van eigen jeugdspelers.

### 2.1.4 Trainers

We streven naar trainers met minstens het diploma van trainer B voor de hoogst spelende ploegen of ervaren trainers voor herenploegen in derde provinciale en damesploegen tot tweede provinciale. Dit vanwege de vereiste vanuit het VV dat trainers in hogere reeksen een diploma trainer B hebben. Indien een trainer echt geëngageerd is, dan kan deze zich nadien nog verder bijscholen en de cursus trainer A volgen.

De trainers moeten bereid zijn mee te werken aan het doel om onze jeugd op een hoger niveau te brengen en moeten daarom voeling hebben met jeugdopleiding. Zij moeten tevens kennis hebben van de jeugdwerking bij Mavoc. Bij voorkeur geven zij ook training aan één van onze jeugd ploegen in de club, of staan ze mee in voor selectietrainingen, clinics en dergelijke .

Zij kunnen aangesproken worden om samen met de jeugdsportcoördinator spelers te scouten om zo te kunnen nagaan welke spelers kunnen doorstromen naar een hoger niveau. Dit laatste gebeurt in overleg met de jeugdverantwoordelijke, de trainers en de ouders van de speler.

We streven naar twee ploegtrainingen per week. Dit kan tijdens de voorbereiding uitgebreid worden.

### 2.1.5 Spelgelegenheid

De trainer bepaalt de spelgelegenheid binnen zijn ploeg in functie van de wedstrijd en de aanwezigheden op training. In overleg met de speelster, de trainer en de SOC kunnen er met speelsters afspraken gemaakt worden in het kader van hun aanwezigheid op training en de weerslag hiervan op hun spelgelegenheid. Zo kan een ervaren speelster binnen die ploeg een meerwaarde betekenen voor het opleiden van de jeugd(leden).

Jeugdspeelsters die vlotter bij een hoger spelende ploeg krijgen daar hun speelkansen aan de hand van hun niveau en hun motivatie binnen deze ploeg.

### 2.1.6 Ploegsamenstelling/Doorstroming

De stuurgroep evalueert constant de verschillende speelsters.

De stuurgroep Divisie/Provinciaal staat in voor het samenstellen van de ploegen. Dit in overleg met de overkoepelende SOC en de andere stuurgroepen, en op aangeven van de follow-ups.

Algemeen gezien worden er verschuivingen tussen ploegen uitgevoerd tussen twee seizoenen in. Hier kan een uitzondering op gebeuren in functie van de opleiding van een jeugdspeelster of als dit noodzakelijk is voor een ploeg in functie van de clubbelangen.

Er wordt naar gestreefd om tijdig een communicatie over de ploegsamenstelling te verrichten naar de speelsters.

ACTIEPUNTEN STUURGROEP DIVISIE EN PROVINCIAAL	
ACTIEPUNTEN trainers 2019-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>• Trainers meer betrekken bij onze jeugdwerking</li><li>• Deze trainers inschakelen om clinics, thematrainingen en selectietrainingen te geven</li><li>• Trainers motiveren deel te nemen aan clinics en cursussen</li></ul>
ACTIEPUNTEN Ploegsamenstelling 2019-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>• Een ploegsamenstelling verwezenlijken die duidelijk en haalbaar is voor spelers en trainers</li><li>• Duidelijk, snel en eerlijk communiceren over ploegsamenstellingen</li></ul>

## 2.2 De stuurgroep gewest en recreatie

### 2.2.1 Sportieve doelstellingen

Dames E: 1ste gewest

- Streven naar de verhouding 70% eigen jeugdproducten en 30% ervaren speelsters.
- In deze ploeg moeten onze minder talentvolle jeugdspeelsters ingewerkt worden en speelkansen krijgen.

Heren D: 2ste gewest

- Streven naar de verhouding 70% eigen jeugdproducten en 30% ervaren speelsters.

- In deze ploeg moeten onze minder talentvolle jeugdspelers ingewerkt worden en speelkansen krijgen.

#### Dames F-G: 2<sup>de</sup> gewest

- zo weinig mogelijk wijzigen aan ploegsamenstellingen. Extra-sportieve beleving primeert.

#### Dames H : Sporta

- zo weinig mogelijk wijzigen aan ploegsamenstellingen. Extra-sportieve beleving primeert.

#### Heren E: Sporta

- zo weinig mogelijk wijzigen aan ploegsamenstellingen. Extra-sportieve beleving primeert.

#### 2.2.2 Visie

We moeten streven naar trainers die deze speelsters nog iets willen bijbrengen, maar ook rekening houden met fun en amusement. Iedereen moet dus de kans krijgen om te spelen, rekening houdend met aanwezigheden en motivatie. Men streeft naar behoud binnen de eigen reeks. Promoveren hoeft niet, maar wordt zeker aangemoedigd als de mogelijkheid zich voordoet.

Elke ploeg moet minstens 1 ploegtraining hebben. Verder moet er bekeken worden of er speelsters zijn die een extra training wensen. Als hier voldoende interesse is kan deze doorgaan, met bvb een beurtrol van de betrokken trainers.

#### 2.2.3 Ploegsamenstelling

Ploegen moeten weten dat, ondanks het niveau, volleybal een ploegsport is. Er wordt van de speelsters verwacht dat ze op trainingen en wedstrijden zoveel mogelijk aanwezig zijn. Zowel de trainer als de ploeg moeten op elkaar kunnen rekenen. Alleen zo kunnen er ploegen gemaakt worden waar iedereen voldoende speelkansen krijgt.

#### 2.2.4 Trainers

We streven naar trainers met minstens het diploma van initiator. Indien een trainer echt geëngageerd is, dan kan deze zich nadien nog verder bijscholen door de cursus instructeur B, en misschien later nog de cursus trainer B, te volgen.

Trainers hebben zowel op technisch vlak als op tactisch voldoende bagage om zowel jeugd als ervaren seniors te begeleiden.

ACTIEPUNTEN STUURGROEP GEWEST EN SPORTA	
ACTIEPUNTEN ploegsamenstelling 2019-2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Streven naar een pilootploeg voor aankomende jeugd bij zowel de dames als de heren</li> <li>• Meer jeugd inpassen in deze ploegen</li> </ul>
ACTIEPUNTEN trainers 2019-2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trainers meer betrekken bij onze jeugdwerking</li> <li>• Trainers mee betrekken bij de doorstroming van onze jeugdspelsters (bvb helpen bij het scouten van jeugdspelsters)</li> </ul>

## 2.3 De stuurgroep JEUGD

### 2.3.1 Structuur

- Algemeen coördinator
- Coördinator onderbouw (VS – U11)
- Coördinator middenbouw (U13 – U15)
- Coördinator bovenbouw (U17 – U19 – jeugd in seniorploegen)

### 2.3.2 Werving

Bij het begin van elk schooljaar worden in de lagere scholen van Mechelen en omgeving flyers uitgedeeld. Die flyers geven in het kort een beeld van onze club en nodigen uit voor onze proeftrainingen<sup>3</sup> in het begin van het seizoen. Tijdens de maanden april, mei en juni proberen we in verschillende scholen initiaties te geven aan leerlingen van onze doelgroep volleybalschool indien hiervoor voldoende trainers gevonden worden. Daarnaast proberen we ook op andere manieren ons ledenaantal te verhogen. Voorbeelden hiervan zijn:

- Deelnemen het project Volley@school van Volley Vlaanderen.
- Meewerken aan de week van de sportclub, georganiseerd door Sport Vlaanderen
- Deelnemen aan en organiseren van een S2V-tornooi voor de volleybalschool.
- Organiseren van een sportkamp in samenwerking met stad Mechelen.

### 2.3.3 Visie jeugdopleiding

Mavoc Mechelen staat voor een goede en gestructureerde jeugdopleiding. Enerzijds werken we met prestatieploegen (provinciaal), anderzijds willen we alle jeugd sport aanbieden op hun niveau en interesse. Er moet steeds de mogelijkheid zijn om, naargelang het haalbare niveau, tussen deze verschillende niveaus te schuiven.

Uit de prestatieploegen trachten we zoveel mogelijk doorstroming te creëren naar onze 2 à 3 hoogst spelende ploegen.

Buiten de sportieve doelstellingen trachten we onze jeugd ook op sociaal en pedagogisch vlak iets bij te brengen. We streven er ook naar om onze jeugd iets bij te leren en te begeleiden op vlak van blessure/preventie. Onze spelers moeten helpen bij sportieve en extra-sportieve evenementen, samenwerken, teamspirit tonen, spelen met fairplay.

We verwachten dus een aantal basiszaken van alle jeugdspelers en ouders:

- Een minimum van 70% aanwezigheid op trainingen én wedstrijden
- Aanwezigheid bij clubevenementen
- Een aantal tapbeurten in de cafetaria verzorgen
- Respecteren van het jeugdcharter

---

<sup>3</sup> Dit is een training waarop iedereen binnen de vooraf bepaalde leeftijdscategorieën welkom is (zowel leden als niet-leden)

### 2.3.4 Multi Move (Van 3 t.e.m. 6 jaar)

Leren bewegen en het ontwikkelen van zo veel mogelijk algemene bewegingsvaardigheden. Al spelend leren ze springen, rollen, duiken, vallen en weer opstaan.

De evolutie van Multi Move en Multi Skillz moet herbekeken worden om de exacte invulling te bepalen.

### 2.3.5 Volleybalschool (Vanaf 6 jaar)

Het verder ontwikkelen van algemene bewegingsvaardigheden met meer aandacht voor specifieke volleybalbewegingen, –handelingen en –technieken.

De kinderen krijgen de kans om twee keer per week te oefenen en te bewegen.

Binnen de VS werken we met 3 verschillende niveaus. De kinderen kunnen evolueren binnen deze niveaus.

#### 2.3.5.1 Zonder competitie

Het eerste niveau is voor de beginners en de kinderen die nog geen wedstrijden willen spelen. Op dit niveau komen ze enkel trainen.

#### 2.3.5.2 1 tegen 1

Het tweede niveau is voor alle kinderen die wedstrijden willen spelen. Deze wedstrijden worden op de Start2Volley toernooien gespeeld. Dit zijn toernooien die vrij door clubs worden georganiseerd en waar je vrij aan kan deelnemen. Op deze toernooien wordt ook met verschillende spelvormen gespeeld zodat elk kind op zijn eigen niveau kan spelen. Deze verschillende spelvormen zijn bepaald door Volley Vlaanderen.

Mavoc organiseert zelf ook jaarlijks een 1-1 toernooi.

#### 2.3.5.3 2 tegen 2

Het derde niveau is voor de kinderen die wedstrijden willen spelen en waarvan de trainers vinden dat ze klaar zijn voor een stapje hoger.

Dit zijn toernooien die maandelijks door één van de deelnemende clubs wordt georganiseerd. Iedereen is vrij om hieraan deel te nemen.

Mavoc probeert zelf ook jaarlijks een 2-2 toernooi te organiseren.

### 2.3.6 U11 – U13

Bij de U11 en U13 wordt er procesgericht gewerkt waarbij een verbreding en verbetering van de technische en tactische vaardigheden centraal staat. Het resultaat is hier van ondergeschikt belang.

Hierdoor kunnen de trainingen gemengd zijn. Dit wil zeggen regionale en provinciale ploegen trainen samen, maar ook jongens en meisjes kunnen samen trainen. Dit allemaal om hun ontwikkeling te verbeteren.

De wedstrijden worden wel steeds gespeeld in ploegen waarbij iedereen op haar eigen niveau kan spelen.

#### 2.3.6.1 Regionaal

Speelgelegenheid is op basis van aanwezigheid en inzet op trainingen en wordt niet bepaald door prestatie. Zij krijgen de kans om mee te trainen met de provinciale speelsters.

Bij voldoende gemotiveerde speelsters kunnen zij worden ingeschreven voor een bekercompetitie. Bij deze wedstrijden wordt het resultaat belangrijker en leren de kinderen omgaan met prestatiegerichte coaching.

#### 2.3.6.2 *Provinciaal*

Speelgelegenheid is op basis van aanwezigheid en inzet op trainingen en wordt niet bepaald door prestatie. Indien een speelster voldoende niveau en motivatie heeft kan hij de kans krijgen om met een hogere (leeftijds)groep te trainen. Dit kan dan zowel op regionaal als provinciaal niveau zijn.

De provinciale ploeg wordt steeds ingeschreven voor een bekercompetitie. Indien er voldoende gemotiveerde speelsters zijn kunnen dit ook twee bekercompetities worden. Bij deze wedstrijden wordt het resultaat belangrijker en leren de kinderen omgaan met prestatiegerichte coaching.

Indien het niveau en de motivatie van de speelsters voldoende is worden zij ook ingeschreven voor de Champions League. Hierbij kan zowel proces- als prestatiegericht gecoacht worden en de doelstelling kan per toernooi veranderen. Ook de ouders moeten hiervoor voldoende gemotiveerd zijn om in te staan voor het vervoer en ondersteuning van de kinderen.

### 2.3.7 U15 – U17 – U19

Vanaf de U15 blijft het procesgericht trainen en spelen heel belangrijk, maar de trainingsgroepen worden zoveel mogelijk homogeen verdeeld. Vanaf dan zal iedereen op haar eigen niveau trainen én spelen.

Van alle leden die 16 jaar zijn, wordt verwacht dat ze assisteren bij Multi Move, de volleybalschool of de U11, of dat ze een cursus jeugscheidsrechter volgen.

#### 2.3.7.1 *Regionaal*

Speelgelegenheid is op basis van aanwezigheid en inzet op trainingen en wordt niet bepaald door prestatie. Bij regionale ploegen blijft men procesgericht werken waarbij plezier beleven boven het behalen van resultaten staat.

Bij voldoende gemotiveerde speelsters kunnen zij worden ingeschreven voor een bekercompetitie. Bij deze wedstrijden wordt het resultaat belangrijker en leren de kinderen omgaan met prestatiegerichte coaching.

#### 2.3.7.2 *Provinciaal*

Proces- en productgerichte aanpak.

Speelgelegenheid is op basis van aanwezigheid en inzet op trainingen. Hierbij is er wel een verschil t.o.v. de regionale ploegen. Bij provinciale ploegen gaat om **startkansen** i.p.v. speelkansen. Dit wil zeggen dat een speler vervangen worden kan worden indien hij niet het gewenste niveau haalt.

Indien een speelster voldoende niveau en motivatie heeft kan hij de kans krijgen om met een hogere groep te trainen.

Een provinciale ploeg wordt steeds ingeschreven voor een bekercompetitie. Indien er voldoende gemotiveerde speelsters zijn kunnen dit ook twee bekercompetities worden. Bij deze wedstrijden primeert het resultaat.



Als deze ploeg niet samenspeelt in competitieverband trachten we om hen minstens één keer samen te laten trainen voorafgaand aan de bekerwedstrijd.

Indien het niveau en de motivatie van de speelsters voldoende is worden zij ook ingeschreven voor de Champions League. Hierbij kan zowel proces- als prestatiegericht gecoacht worden en de doelstelling kan per toernooi veranderen. Ook de ouders moeten hiervoor voldoende gemotiveerd zijn om in te staan voor het vervoer en ondersteuning van de kinderen.

### 2.3.8 Ploegsamenstellingen (van U11 tot en met U19)

Onze ploegen zijn zo veel mogelijk samengesteld op niveau, en niet noodzakelijk naar leeftijd. Een speelster die t.o.v. leeftijdsgenoten een grote voorsprong heeft moet de kans krijgen om zich op een hoger niveau te ontwikkelen. Dit gebeurt in overleg met de ouders, trainers en de jeugdcoördinatoren.

Anderzijds moet er ook de mogelijkheid gelaten worden aan trainers om een speelster te laten zakken naar een lager niveau. Een reden hiervoor kan zijn dat de betrokkene geen inzet of motivatie toont, of na een langdurige blessure. Dit gebeurt ook in overleg met de ouders, trainers en de jeugdcoördinatoren.

Bij de indeling houden we rekening met de volgende parameters :

- Elke speelster moet zo veel mogelijk kunnen spelen. Daarom streven we naar een zo klein mogelijk aantal speelsters per team. Dit streefdoel mag de kwaliteit van de trainingen en het vlotte verloop van de competitie niet in het gedrang brengen.
- De trainingsgroepen en competitieploegen moeten zo homogeen mogelijk samengesteld worden.
- De club houdt in de mate van het mogelijke rekening met persoonlijke wensen van speelsters, trainers en ouders via een enquête en spelersfiche.

We streven ernaar om in en rond Mechelen op zoek te gaan naar jonge talentvolle speelsters en deze speelsters zo goed mogelijk op te leiden. Hierdoor zullen onze eerste ploegen steeds kunnen rekenen op een goede instroom van eigen jeugdspeelsters. Als er in de onmiddellijke regio een talentvolle speelster is, trachten we deze op een respectvolle manier naar Mavoc te halen, maar zo min mogelijk ten koste van eigen speelsters.

### 2.3.9 Spelgelegenheid (van U11 tot en met U19)

Binnen onze jeugdopleiding moet er ook voor iedereen plaats zijn om wedstrijden te kunnen spelen. Het is hier dat men de geleerde technieken en tactieken kan oefenen en leren gebruiken. Daarom streven we ernaar om alle jeugdspeelsters minimum 2 sets te laten spelen per competitiewedstrijd. Alleen bij bekerwedstrijden mag hier een uitzondering op gemaakt worden. Dit wordt bekeken over een volledig seizoen.

Om dit mogelijk te maken en het niveau te behouden mogen we de ploegen niet te groot maken en moeten we ze zo homogeen mogelijk maken :

- U11 (3 tegen 3) : streven naar 6 per ploeg
- U13 (4 tegen 4) : streven naar 7 per ploeg
- U15 (6 tegen 6) : streven naar 10 per ploeg
- U17 (6 tegen 6) : streven naar 11 per ploeg (incl. 1 of 2 libero's)

- U19 (6 tegen 6) : streven naar 11 per ploeg (incl. 1 of 2 libero's)

Als we de vooropgestelde aantallen respecteren is er de mogelijkheid om talentvolle spelers mee te laten trainen en spelen op een hoger niveau.

Jeugdspelers die dubbel trainen en/of spelen bij seniorploegen moeten 1 training bij hun jeugd ploeg behouden. Zo blijven ze toch contact hebben met hun leeftijdsgenoten. Er kan hierbij een uitzondering gemaakt worden voor de speelsters in de eerste ploeg. Hierbij wordt gekeken naar de fysieke belasting voor de speelster in kwestie. Voor bekerwedstrijden kunnen onze jeugdspelers uit de eerste ploegen gebruikt worden. Hiervoor kunnen een aantal extra trainingen georganiseerd worden in overleg met de trainers van de eerste ploegen.

### 2.3.10 Doorstroming (van U11 tot en met U19)

Per seizoen worden alle speelsters geëvalueerd aan de hand van een spelersfiche. De trainers en de jeugdcoördinatoren bekijken wie er hoger mee kan/mag trainen en spelen. Dit is weliswaar telkens in overleg met de ouders.

Jeugdspelers mogen maximum 3 trainingen hebben per week en 2 wedstrijden in het weekend. Indien er wedstrijden op hetzelfde moment plaatsvinden zal haar basisploeg<sup>4</sup> voorrang krijgen op haar reserveploeg<sup>5</sup>. Er kan van deze regel afgeweken worden als beide trainers hierover duidelijke afspraken maken en dit duidelijk en op tijd communiceren met alle betrokkenen (bvb. als er in de reserveploeg te veel gekwetsten zijn).

- Bij provinciale ploegen trainen de spelers minimum 2 keer. We streven ernaar om de talentvolle speelsters een derde training aan te bieden in een hogere ploeg of seniorploeg. Op deze manier kunnen ze ervaring opdoen op een hoger niveau. Het is belangrijk dat er een duidelijke communicatie is tussen de jeugdtrainer en de trainer van deze seniorploeg. Bij zeer talentvolle speelsters kan er beslist worden dat de basisploeg de seniorploeg is. Dan zal deze speler 2 keer meetrainen met haar seniorploeg (= basisploeg) en 1 keer met haar jeugd ploeg (= reserveploeg).
- Bij regionale ploegen worden 2 trainingen aangeboden, 1 ploegtraining en 1 gezamenlijke training met andere ploeg(en). Indien er maar 1 ploeg binnen een leeftijdscategorie is, wordt aan het begin van het seizoen duidelijk afgesproken of er 1 of 2 keer getraind wordt. De technische lijn zal dan ook aangepast worden voor deze meer recreatieve speelsters.

U19 zullen meestal doorstromen naar de seniorploegen. Indien er toch een groot aantal U19 zijn, kan er een ploeg gemaakt worden. Dit met als doel hen nog 1 of 2 jaar langer tegen eigen leeftijdsgenoten te laten spelen.

### 2.3.11 Trainers (van U11 tot en met U19)

Onze jeugdspelers die de leeftijd van 16 jaar bereiken kunnen assisteren bij de bewegingsschool en onder begeleiding starten met "training geven". Dit is geen verplichting, doch om voldoende toekomst te garanderen binnen ons trainerskorps proberen we hen hier zo veel mogelijk voor te motiveren. Tijdens deze eerste kennismaking met kinderen krijgen ze enkele basisprincipes aangeleerd die nodig zijn om de kinderen sportief te begeleiden.

<sup>4</sup> Dit is de ploeg waarin de speler aanzien wordt als een basisspeler.

<sup>5</sup> Dit is de ploeg waarin de speler aanzien wordt als een reservespeler.

Deze beginnende trainers, maar ook de andere trainers worden opgevolgd en ondersteund door de jeugdcoördinatoren. Deze jeugdsportcoördinator is het aanspreekpunt indien er zich problemen voordoen met de ploeg.

Buiten deze opleidingen zal Mavoc zorgen voor een interne begeleiding. Dit kan aan de hand van:

- Clinics die we zelf organiseren.
- Externe clinics die aan onze trainers aangeboden worden.
- Evaluatiegesprekken of informatieve gesprekken tijdens het seizoen.
- Een overlegplatform op het internet.
- Trainersvergaderingen verspreid over het seizoen.

We sporen onze trainers ook aan om zich te scholen door de cursus initiator te volgen en eventueel later ook de cursus instructeur B en trainer B.

### 2.3.12 Technische lijn

Dit document wordt opgesteld om een rode draad te hebben doorheen de opleiding van onze jeugd. Deze lijn wordt gemaakt door de stuurgroep jeugd. Elk jaar wordt deze technische lijn opnieuw geëvalueerd en aangepast indien nodig, afhankelijk van de vernieuwingen in het volleybal en de noden van de club.

<b>ACTIEPUNTEN STUURGROEP JEUGDWERKING</b>	
ACTIEPUNTEN Werving 2019-2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jaarlijks deelnemen aan Volley@school</li> <li>• Jaarlijks flyereren in de lagere scholen</li> <li>• Jaarlijks deelnemen aan sportmarkt Mechelen</li> </ul>
ACTIEPUNTEN Volleybalschool 2019-2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maandelijks deelnemen aan S2V-tornooi als club</li> <li>• Evalueren en verbeteren jaarplan</li> <li>• Evalueren en verbeteren technische lijn</li> <li>• (Assistent-)trainers vanuit de eigen club</li> </ul>
ACTIEPUNTEN U11 – U13 2019-2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evalueren en verbeteren jaarplan</li> <li>• Evalueren en verbeteren technische lijn</li> <li>• Assistent-trainers vanuit de club</li> <li>• Deelnemen aan S2V-trainingen (U11)</li> <li>• Jaarlijks deelnemen aan VOLTIS-testen (U13)</li> </ul>
ACTIEPUNTEN U15 – U17 – U19 2019-2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evalueren en verbeteren jaarplan</li> <li>• Evalueren en verbeteren technische lijn</li> </ul>
ACTIEPUNTEN Spelgelegenheid 2019-2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aanwezigheidslijst controleren</li> </ul>

ACTIEPUNTEN Doorstroming 2019-2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluatiefiche opstellen per speler</li> <li>• Oprichten communicatiekanaal voor jeugdspelers in seniorploegen</li> </ul>
ACTIEPUNTEN Trainers 2019-2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Minstens twee keer per jaar evalueren van trainers</li> <li>• Organiseren clinics</li> <li>• Trainershoekje geregeld updaten</li> <li>• Organiseren initiatorcursus</li> <li>• (Assistent-)trainers uit eigen jeugdopleiding</li> </ul>
ACTIEPUNTEN Technische lijn 2019-2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evalueren en verbeteren technische lijn</li> <li>• Technische lijn ondersteunen met foto's en filmpjes</li> </ul>
ACTIEPUNTEN Algemeen 2019-2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uitwerken fysiek programma</li> <li>• Nadenken over beachprogramma</li> </ul>

## 3 Communicatie

### 3.1 Algemeen

De werkgroep communicatie is momenteel een vaste waarde binnen de club. Een klein groepje mensen zorgt ervoor dat enkele zeer belangrijke communicatiekanalen (website, Facebook, mail) voorzien worden van de laatste informatie. Daarnaast is het doel: faciliteren van een aantal communicatiemogelijkheden voor de leden in het algemeen belang van de club. De onderlinge communicatie tussen clubleden is niet de verantwoordelijkheid van deze werkgroep, al zal er steeds bekeken worden of er ergens een rol kan gespeeld worden als facilitator.

#### 3.1.1 De gekende tools

Om de leden en de werkgroepen binnen de club de mogelijkheid te geven hun boodschap over te maken worden door de werkgroep communicatie de volgende middelen aangeboden.

**Website:**

[www.mavoc.be](http://www.mavoc.be)

Deze website kan zowel door leden als niet-leden worden geraadpleegd. De info die op de website wordt geplaatst, kan dus ook als doel hebben om externen te informeren of om de club te promoten.

De website dient een algemeen overzicht te geven over de samenstelling, de werking en "wat er leeft" binnen de club.

- **Facebook:**

De facebookgroep "Mavoc communicatiekanaal" is een tool waar geïnteresseerden lid van kunnen worden. Enkel deze "leden" ontvangen via dit kanaal de berichten die op deze groep geplaatst worden.

Deze tool kan echter enkel gebruikt worden voor volleybal gerelateerde onderwerpen. De werkgroep communicatie tracht hierop toe te zien.

Binnen de club worden door ploegen en werkgroepen zelf facebookgroepen opgestart. De werkgroep communicatie is hier niet steeds van op de hoogte en kan derhalve ook weinig controle hierop uitoefenen.

Naast het ledenkanaal is er tevens een publieke Facebookpagina. Deze bevat de nodige informatie voor een toevallige surfer die informatie over de club opzoekt. Het aantal leden op deze pagina is niet belangrijk. De informatie wordt voornamelijk door de werkgroep bijgehouden. Anderen hebben geen toegang.

- **Trainershoekje op facebook:**

De trainerspagina vervangt het vroegere trainershoekje op de website. Met deze pagina willen we snelle onderlinge communicatie tussen trainers mogelijk maken. Daarnaast biedt het ook de mogelijkheid om onderling documenten te delen en te raadplegen.

- **Flash**

De “flash” is een informatieve elektronische nieuwsbrief die naar alle leden van de club wordt verstuurd. De frequentie van verschijning is sterk afhankelijk van de te communiceren informatie. De items worden verzameld en een nieuwsbrief verstuurd zodra er een vijftal onderwerpen zijn. Op vraag kan ook een “dringende flash” worden verstuurd.

De items voor een flash dienen niet enkel door werkgroepen of besturen te worden aangebracht. Ieder lid kan vragen om zijn info/vraag via flash te versturen. Enige vereiste is dat het onderwerp volleybal gerelateerd is. Leden worden bij aanvang van het seizoen ingeschreven op de flash door de club. Een lid kan ten allen tijde zichzelf in- of uitschrijven.

- **Mailgroepen**

Deze tool wordt aan het bestuur en de werkgroepen van de club aangeboden om bepaalde gerichte informatie naar een select aantal bestemmingen over te maken. Deze mailgroepen zijn limitatief maar kunnen aangevuld worden na een degelijke evaluatie over het nut van het aanmaken van een dergelijke groep. De belangrijkste mailgroepen zijn: “alle leden – bestuursleden – trainers – kapiteins – scheidsrechters”.

Het mailen van een groep kan gebeuren wanneer op het bericht geen rechtstreeks antwoord wordt verwacht.

- **Uithangborden in sporthal**

De club heeft in alle sporthallen (Iham, Plaon) een uithangbord. Het doel van dit uithangbord is om de leden te informeren over dringende zaken en om de club te promoten naar derden toe. Vooral de klassementen en de verschillende aankondigingen/affiches worden langs deze weg meegedeeld.

- **Televisiescherm**

De mogelijkheden dienen verder te worden uitgewerkt. We denken hier vooral aan het tonen van allerlei clubinformatie en van onze sponsors, afgewisseld met leuke foto's van evenementen en wedstrijden/trainingen.

- **Beheer clubfoto's**

Clubfoto's worden verzameld in de online tool Google Photo's. Iedereen die foto's maakt wordt gevraagd om deze door te sturen.

### 3.1.2 Beheer van de tools

Het spreekt voor zich dat de hiervoor vermelde tools dienen beheerd te worden. Dit beheer dient verricht te worden door personen met kennis van informatica en IT.

Eén beheerder voor iedere tool is een absoluut minimum. Er dient echter te worden gestreefd naar één à twee back-ups.

### 3.1.3 Medewerkers

Buiten het beheer van de hiervoor vermelde tools kan de werkgroep communicatie ook instaan voor het volgende:

#### **Contacten met de pers:**

Momenteel is dit item niet voorzien binnen de werkgroep communicatie, aan te werken

#### **Contacten met sponsors**

Momenteel is dit item niet voorzien binnen de werkgroep communicatie, aan te werken

#### **Contacten met werkgroepen in de club**

Teneinde een goede doorstroming van de communicatie te hebben tussen de verschillende werkgroepen dient in iedere werkgroep een communicatieverantwoordelijke te worden aangesteld. Deze kan dan door de werkgroep communicatie dan als aanspreekpunt worden aanzien.

#### **Contacten met externen**

De club heeft steeds goede contacten onderhouden met enkele belangrijke bevriende partners (AGB – Sportraad - ...).

Zolang de huidige contactpersonen deze functie willen uitoefenen dient geen vervanger gezocht te worden. Bij het aanstellen van een nieuw contact is het raadzaam om deze taak toe te bedelen aan iemand van de werkgroep.

#### **Coördinator**

Teneinde het geheel van de communicatie binnen de club te beheren dient een Coördinator te waken over de uitvoering van de communicatie. Gezien het bestuur de eindverantwoordelijkheid draagt is het raadzaam dat deze coördinator lid is van het dagelijks bestuur.

De taken van de coördinator zijn:

- De Raad van Bestuur informeren over de stand van zaken binnen de communicatie
- Opvolgen van de communicatie binnen de club
- De vergaderingen binnen de werkgroep vastleggen en leiden
- Aanspreekpunt zijn voor derden in verband met communicatie

**Momenteel is er geen afgevaardigde in de RvB. Communicatie loopt via de voorzitter naar de werkgroep en terug.**

### **Werkwijze**

Ieder lid en sympathisant van de club kan gebruik maken van één van de vermelde middelen om zijn boodschap naar de bestemming over te maken. Alle communicatie verloopt via het mailadres [communicatie@mavoc.be](mailto:communicatie@mavoc.be). Deze mail wordt doorgestuurd naar alle leden van de werkgroep die elk hun eigen items beantwoorden en opvolgen.

## 3.2 Bijkomende zaken

### 3.2.1 Wettelijkheid

Er dient over gewaakt te worden dat bepaalde vormen van communicatie de privacy van leden niet schendt.

### 3.2.2 Opleidingen

Gezien de snelle evolutie van de communicatie en de middelen daartoe dienen de leden van de werkgroep in de mogelijkheid te worden gesteld om relevante uiteenzettingen of fora bij te wonen.

### 3.3 Besluit

Ook binnen de werkgroep communicatie wordt gewerkt met vrijwilligers. De gestelde vragen zullen zo snel mogelijk worden uitgevoerd, rekening houdend met de mogelijkheden van de uitvoerders. Wanneer een lid zijn boodschap wenst te communiceren gebeurt dit sneller wanneer deze zelf de inhoud reeds opstelt. De werkgroep communicatie behoudt zich echter het recht voor om wijzigingen door te voeren.

ACTIEPUNTEN COMMUNICATIE	
2019-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>• Snel en correct overmaken van de gevraagde communicatie</li><li>• Up to date houden van de informatie op de verschillende kanalen</li><li>• Uitwerken van kleine communicatieprojectjes wanneer er de mogelijkheid zich stelt binnen de capaciteit van de werkgroep.</li></ul>

## 4 Administratie

We streven naar een perfect werkende administratie/secretariaat.

De clubsecretaris is “eindverantwoordelijke” voor de administratie.

Er kunnen meerdere secretarissen zijn indien de club is aangesloten bij verschillende volleybalbonden. (maximum 1 per volleybalbond).

De noodzakelijke en verplichte administratie naar externe organisaties toe (volleybalbonden, AGB, Sportdienst, ...) moet (tijdig) in orde zijn. De interne clubadministratie trachten we up to date te houden.

Gezien de uitgebreidheid van de administratieve taken, worden een aantal van hen gedelegeerd naar secretariaatsmedewerkers. Deze personen werken zeer zelfstandig, maar houden de secretaris op de hoogte.

De secretariaatstaken worden als volgt opgesplitst

- Ledenadministratie Senioren
- Ledenadministratie Jeugd
- Verzekeringen Leden
- Verzekeringen Evenementen
- Wedstrijdkalenders
- Organisatie thuiswedstrijden
- Sporthallen: reservaties en annulaties
- Subsidiedossiers
- Al wat niet tot één van voorgaande behoort

Informatie opvragen en informatie doorgespeeld krijgen van de leden zelf of van anderen (bv trainers, ploegverantwoordelijken, locatieverantwoordelijken ...) is vaak uiterst belangrijk om administratief in orde te blijven of om tijdig bepaalde vragen of problemen te kunnen beantwoorden of oplossen.

Hiervoor wordt er voor de start van elk seizoen een overzichtslijst gemaakt van welke administratieve gegevens

- Moeten doorgegeven worden
- Door wie
- Naar wie
- Binnen welke periode

ACTIEPUNTEN ADMINISTRATIE	
2019-2022	Samenwerking met de andere Mavoc werkgroepen gebeurt in 2 richtingen; het onderling doorspelen van informatie enerzijds en anderzijds elkaar daadwerkelijk helpen bij taken die daardoor vlotter kunnen afgewerkt worden.

Tot slot: Vraag wat je niet weet!

Samenwerken = netwerken = is net werken

## 5 Evenementen

### 5.1 Algemene omschrijving

Naar aanleiding van de aanwezigheid van onze eigen cafetaria is de perceptie van de leden op de organisatie van evenementen veranderd. Er dient echter op gelet te worden dat we als club blijven ijveren voor het behouden van de bestaande succesvolle evenementen en we dienen ook te zoeken naar nieuwe mogelijkheden.

De evenementen waar deze werkgroep voor verantwoordelijk is, hebben als voornaamste redenen het sociale aspect verbeteren alsook het financiële aspect ervan.

Er wordt gekozen om de evenementen niet door de werkgroep zelf te organiseren, maar dat de leden van de werkgroep een coördinerende rol op zich nemen en dat ze de verschillende acties, georganiseerd door de ploegen zelf, begeleiden. Een handige tool voor de organisatoren is het draaiboek dat eerder door deze werkgroep is opgesteld. Hierin worden niet enkel de handelingen die dienen gesteld te worden, maar ook de doelen waar naar gewerkt dient te worden, beschreven. ( Zie bijlage 1)

Vanuit de Algemene Vergadering werd de vraag gesteld om de evenementen te richten op de uitbating van de cafetaria om zo te trachten een clubgevoel te creëren door, met en voor Mavoc.

Dit wil niet zeggen dat bij een evenement de cafetaria wordt overgenomen, maar wel dat er gestreefd wordt om deze evenementen zo veel mogelijk door te laten gaan in de cafetaria. Dit binnen een samenwerking met de werkgroep cafetaria.

### 5.2 Algemene concepten

Bij de organisatie van de planning van de verschillende evenementen dient er rekening gehouden te worden met enkele algemene concepten:

#### 5.2.1 Aantal en spreiding van de evenementen:

- De inspanning van de leden moet verdeeld worden over alle ploegen. We streven ernaar dat elke seniorploeg meewerkt aan een evenement of er zelf één organiseert.



- De oudere jeugd ploegen organiseren samen met ouders ook al zelf evenementen. De jeugd draagt zijn steentje bij door o.m. de organisatie van de truffel- en wafelverkoop.
- Er dient over gewaakt te worden dat de evenementen worden verspreid. We houden hier vooral rekening met de opeenvolging van de evenementen, het seizoensgebonden karakter en de wedstrijdkalender.
- Door iedere ploeg te verplichten één evenement te organiseren, wordt erover gewaakt dat niet steeds dezelfde vrijwilligers worden aangesproken voor de organisatie van een activiteit. De leden zijn wel vrij in het organiseren van bijkomende evenementen, dit in overleg met de leden van de werkgroep.
- De medewerkers van een evenement, aangeduid door de werkgroep, worden ruim op voorhand gecontacteerd om deel te nemen aan een startvergadering.
- Werkgroep evenementen zal, wanneer de ploegen voor het volgend seizoen kenbaar zijn, reeds de indeling van ploegen per evenement alsook de data inplannen voor het volgend kalenderjaar. In samenspraak met de kalenderverantwoordelijke(n) kunnen er dan op deze data zoveel mogelijk thuismatches geplaatst worden.

### 5.2.2 De noodzaak van evenementen:

Zoals hiervoor reeds meegegeven bestaat er een noodzaak voor het organiseren van verschillende evenementen binnen de club. Als werkgroep wensen we verantwoordelijk te zijn voor zowel de sportieve als de extra-sportieve evenementen.

We overlopen hierna kort de voornaamste redenen waarom bij Mavoc de verschillende evenementen worden georganiseerd.

- Het financiële aspect:  
De uitbating van de cafetaria is niet voldoende om aan de financiële behoeften te voldoen die de vorige jaren vanuit de evenementen werden gegenereerd. Bijkomend dienen dus ook extra inkomsten bij de club te komen door de organisatie van activiteiten. Deze activiteiten zijn voornamelijk “cafetaria-gerelateerd”.  
Dit neemt niet weg dat de organisatie van andere evenementen (kwis, moederdag ontbijt, e.d.) financieel minder interessant zijn maar sociaal noodzakelijk.
- Ieder jaar dient geëvalueerd te worden welke evenementen potentieel hebben. Zodoende kunnen die activiteiten verder uitgebouwd worden.
- Daarnaast moet er ook ruimte zijn voor “sociale” evenementen. Bij een voldoende aantal evenementen met financiële opbrengsten is het de bedoeling om werk te maken van evenementen die nog meer gebaseerd zijn op het creëren van een betere clubsfeer. Dit zowel door de organisatie ervan als door deelname.

De combinatie van het financiële doel en het sociale aspect blijven de voornaamste betrachting bij het organiseren van deze evenementen.

### 5.2.3 Coördinatoren, trekkers en medewerkers

Het is voor de leden van de werkgroep evenementen onmogelijk om in te staan voor de organisatie van al deze evenementen. Daarom wordt er per evenement gewerkt met een coördinator (lid werkgroep), een trekker en medewerkers.

### **Coördinatoren:**

De coördinatoren houden toezicht op de organisatie van de evenementen en staan tevens in voor de communicatie naar het Dagelijks Bestuur.

De eindverantwoordelijkheid blijft bij het Dagelijks Bestuur van Mavoc. Het belang van een goede communicatie is dus aanzienlijk.

*De taken van deze coördinatoren zijn:*

- Kalender evenementen samenstellen
- Evenementen voorstellen aan het Dagelijks Bestuur en om bepaling van de doelstelling van het evenement vragen.
- Opvolgen van de evenementen (regelmatig opvragen van de draaiboeken en bijsturen waar nodig), bijwonen van de overlegvergaderingen.
- Regelmatig verslag uitbrengen bij het Dagelijks Bestuur over de evenementen.
- Het is niet de bedoeling dat de coördinator bij elk evenement actief als medewerker mee werkt, heeft een ondersteunende functie.

### **Trekker:**

De trekkers van de “cafeteria-gerelateerde” evenementen worden voorgedragen door de werkgroep. Dit wil zeggen dat een ploeg wordt aangeduid en dat er door de leden ervan een trekker (of trekkers) wordt (worden) aangeduid.

De trekkers van het evenement zijn vrij om, rekening houdend met de doelstellingen die het Dagelijks Bestuur heeft bepaald, alle stappen te ondernemen die hij/ zij nodig achten om het succes van het evenement te garanderen.

- De trekker is de belangrijkste persoon voor het welslagen van een activiteit, hij dient de taken te coördineren en waar nodig te delegeren naar de helpende ploegen.
- Als club verwachten we 1 of 2 trekkers per activiteit
- Zorgt voor het opstellen en opvolgen van het draaiboek voor het evenement
- Staat voor 100% achter het initiatief. Daarom is het belangrijk dat we onze leden, ouders en sympathisanten aanmoedigen om zelf met een (nieuw) initiatief te komen.
- Door per evenement een ploeg aan te duiden wordt voorkomen dat één trekker twee evenementen voor zich dient te nemen. Dit kan natuurlijk wel gebeuren wanneer deze trekker zelf nog het initiatief neemt om een andere activiteit te leiden.
- Best geen lid van het Dagelijks Bestuur. Bestuursleden hebben andere prioriteiten.
- Grote evenementen kunnen opgesplitst worden in mogelijk meerdere trekkers (sportieve trekker, logistieke trekker,...). In dat geval moet er nauw samengewerkt worden en duidelijk gecommuniceerd worden onderling.

## **Medewerkers**

Ook de medewerkers van bepaalde evenementen worden voorgedragen vanuit de werkgroep. Voor elk evenement worden verschillende ploegen aangeduid waaraan wordt gevraagd om een afvaardiging te laten aanwezig zijn op de startvergadering. Het eigenlijke meewerken aan de activiteit dient echter te gebeuren door de gehele ploeg.

- Het aantal medewerkers verschilt naargelang de grootte van het evenement
- Dit kunnen leden zijn maar ook ouders en/of sympathisanten
- Ze worden op voorhand duidelijk op de hoogte gebracht van hun specifieke taak. Om die reden dient per ploeg een afvaardiging aanwezig te zijn op alle voorbereidingsvergaderingen.
- Clubleden worden erop gewezen dat hun medewerking aan evenementen absoluut noodzakelijk is.
- Door per evenement ploegen aan te duiden wordt ervoor gezorgd dat er variatie is in de medewerkers over de verschillende evenementen. Zo dienen niet steeds dezelfde mensen mee te werken aan de evenementen.

Let wel: we trachten ploegen samen te brengen om zelf evenementen te leiden als team en dit in een beurtrol. Het ene jaar als trekkende ploeg, het andere jaar als medewerkende ploeg.

### **5.2.4 Verbruik van medewerkers tijdens evenementen**

- Gezien de verscheidenheid van de evenementen is het niet mogelijk om een vast stramien in verband met een vergoeding of bonnetje te voorzien (moederdag ontbijt/truffelverkoop/...). Mede door het feit dat ieder lid slechts éénmaal dient deel te nemen aan de organisatie van een activiteit wordt hier dan ook van afgestapt.  
Het staat de organisatie van het evenement/trekker vrij om voor de medewerkers water ( plat/bruis) te voorzien achter de schermen.  
Tijdens de voorbereidende vergaderingen kan de genuttigde drank wel ingebracht worden als uitgaven van het evenement.
- Bij hulp van derden ( niet-leden) kan op kosten van het evenement met drankjetons gewerkt worden ( 1 jeton/ 1,5u)

### **5.2.5 Evaluatie**

- Elk evenement wordt gevolgd door een evaluatie/debriefing.
- De evaluatie vormt de basis voor de organisatie van het evenement naar volgend seizoen toe en dient zo kort mogelijk na het evenement gepland te worden.
- Tijdens de evaluatie moet rekening gehouden worden met het volgende:
  - Zijn er bijstellingen nodig?
  - Wil hetzelfde team dit evenement nog opnieuw organiseren?
  - Hoe verliep de communicatie van het evenement?
  - Wat dient aangevuld/verbeterd te worden aan het draaiboek?
  - Wat is de evolutie ten opzichte van vorig jaar?

- Weegt de inspanning op t.o.v. de winst (financieel, sportief, sociaal)?
- Suggesties naar datum volgend seizoen.
- Er wordt naar getracht dat bij de debriefing van het evenement een coördinator aanwezig is die het Dagelijks Bestuur kan informeren over de conclusies die bekomen zijn tijdens de evaluatie.

#### 5.2.6 Financieel:

- Er wordt getracht om de aankopen in de mate van het mogelijke bij sponsors van de club te laten gebeuren (lijst beschikbaar op de website)
- De afrekening dient binnen redelijke termijn van ongeveer 3 weken op een gestructureerde manier aan de penningmeester bezorgd te worden. ( Zie bijlage 2 )
- De ontvangsten moeten zo snel mogelijk overhandigd worden aan de penningmeester. De methode is overeen te komen met de penningmeester.
- Bij de aankopen dient rekening gehouden te worden met bestaande betaalkaarten die de club heeft van verschillende winkels/magazijnen.
- Bij aankopen dient steeds een factuur gevraagd te worden. Mavoc beschikt over een BTW nummer.
- Wisselgeld voor de kassa zal ter beschikking gesteld worden (indien nodig) voor het evenement en wordt nadien terug bezorgd aan de penningmeester.

#### 5.2.7 Draaiboek

Voor elk evenement zal een draaiboek gemaakt worden.

Dit draaiboek bevat de volgende elementen:

- Voorbereidingsplanning
- Praktische organisatie
- Evaluatie
- Communicatie
- Begroting

Een modeldraaiboek is voorbereid en wordt aan de trekker van een evenement bezorgd.

Het draaiboek

- is een leidraad voor het goede verloop van een evenement
- dient als communicatiemiddel tussen coördinator en trekker
- dient regelmatig te worden bijgewerkt en aan de coördinator te worden bezorgd
- kan dienen als leidraad voor het volgend jaar
- is de communicatie van het evenement naar het bestuur toe

#### 5.2.8 Communicatie:

Goede communicatie is onontbeerlijk voor het welslagen van een evenement. Elk evenement moet daarom aangekondigd worden via:

- Mond aan mond reclame
- Trainers, ploegverantwoordelijken en kapiteins

- De website
- De infoborden (affiche)
- Flash
- Facebook en andere sociale media. Op het mavoc communicatiekanaal kan een “evenement” aangemaakt worden.
- Flyers (bij eetgelegenheden met menu)

Andere communicatiekanalen (mailings, post,...) zijn optioneel. De organisatoren bepalen zelf of het nuttig is voor het evenement om die andere communicatiekanalen te gebruiken.

De organisatoren van een evenement moeten in elk geval nauw samenwerken met de mensen van de werkgroep communicatie.

### **Tools die de werkgroep communicatie aanbiedt**

**Website:** [www.mavoc.be](http://www.mavoc.be)

Deze website kan zowel door leden als niet-leden worden geraadpleegd. De info die op de website wordt geplaatst kan dus ook als doel hebben om externen te informeren of om de club te promoten.

**Contactpersoon:** Hilde Schaerlaekens ([communicatie@mavoc.be](mailto:communicatie@mavoc.be))

#### **Facebook:**

Er is een facebookgroep “Mavoc communicatiekanaal” waar geïnteresseerden lid kunnen van worden. Enkel deze “leden” ontvangen via dit kanaal de berichten die op deze groep geplaatst worden. Vanuit de werkgroep communicatie wordt gevraagd dat de trekkers/medewerkers van een evenement zelf hun berichten plaatsen.

Daarnaast is er een facebookpagina die extern kan bekeken worden. Ook hier kunnen evenementen aangemaakt worden. Dit dient echter aangevraagd te worden via de werkgroep communicatie.

**Contactpersoon:** ([communicatie@mavoc.be](mailto:communicatie@mavoc.be))

#### **Flash**

De “flash” is een inlichtingenblad dat via mail naar alle leden/sponsors/geïnteresseerden van de club wordt verstuurd. De frequentie van verschijning is sterk afhankelijk van de informatie die dient overgemaakt te worden.

**Contactpersoon:** Ilse Van Moer ([communicatie@mavoc.be](mailto:communicatie@mavoc.be))

#### **Mailgroepen**

Deze tool wordt aan de leden van de club aangeboden om bepaalde gerichte informatie naar een select aantal bestemmingen over te maken.

De belangrijkste mailgroepen zijn: “alle leden – trainers – sponsors – kapiteins en ploegverantwoordelijken.”

**Contactpersoon:** Ilse Van Moer ([communicatie@mavoc.be](mailto:communicatie@mavoc.be))

#### **Informatieborden in sporthal**

De club heeft in alle sporthallen (De Plaon, Iham) een uithangbord. Men kan het uithangbord beschouwen als een plaatselijke website in de sporthal. De organisator van een Mavoc evenement kan hier gebruik van maken.

**Contactpersoon:** ([communicatie@mavoc.be](mailto:communicatie@mavoc.be))

#### **T.V.schermen in cafetaria (in opbouw)**

Via tablet op televisieschermen reclame maken.

### 5.3 De verschillende evenementen:

De werkgroep evenementen beslist in de maand mei welke sportieve en extra-sportieve evenementen het daarop volgende seizoen zullen worden georganiseerd. Dit in functie van de ervaringen van het afgelopen seizoen en het aanbod van nieuwe evenementen.

Een nauwe samenwerking met de kalenderverantwoordelijke is hier onontbeerlijk.

De evenementen die dienen door te gaan in de voorbereidingsperiode (augustus/ september) worden reeds in mei vastgelegd.

De agenda van de evenementen die later kunnen doorgaan worden bevestigd wanneer de wedstrijdkalender gekend is. Hier wordt getracht om een goede verhouding te vinden tussen thuiswedstrijden alsook de kalender van de trekkende ploegen.

Zoals eerder vermeld worden de evenementen onderverdeeld in activiteiten waarbij het financieel karakter belangrijk is, meestal "cafeteria-gerelateerde" evenementen, en andere meer sociale evenementen waar het financiële niet uit het oog mag verloren worden.

#### **Sportieve evenementen**

- Paasvolleynachttoernooi/paasjeugdtoernooi
- Parkvolleytoernooi
- Bedrijventoernooi
- Beachvolleytoernooi
- Recreatietoernooi
- Oudertoernooi

#### **Cafeteria-gerelateerde evenementen**

- Breughel
- Hamburgerdag
- Steakdag
- Brunch
- Sponsordag met etentje
- M-days

#### **Andere**

- Truffel- en wafelslag
- kwis
- Dessertenbuffet
- Moederdagontbijt
- Jeugdfundag
- Nieuwjaarsreceptie voor vrijwilligers
- Clubavond

De evenementenkalender wordt gecommuniceerd via flash, website en affiches in de informatieborden.

Nieuwe evenementen moeten aan de werkgroep voorgesteld worden zodat:

- ze kunnen ingepland worden
- een doelstelling door het Dagelijks Bestuur kan bepaald worden
- deze goed begeleid en opgevolgd kunnen worden door de coördinator

#### 5.4 Besluit:

De samenwerking en de communicatie met de werkgroep cafetaria is zeer belangrijk.

De mogelijkheden die worden aangeboden dienen ten volle te worden benut.

Gezien we werken op hetzelfde terrein is de nodige communicatie en het opmaken van afspraken zeer belangrijk. “Goede afspraken maken goede vrienden”.

Er wordt tegenwoordig gekozen voor het opleggen van taken/evenementen aan ploegen. Binnen de uitvoering van deze taken krijgen de verantwoordelijken van een evenement wel voldoende vrijheid in de organisatie ervan. Dit alles echter onder coördinatie van een lid van de werkgroep evenementen.

Er dient ook gestreefd te worden naar een bredere kern binnen de werkgroep evenementen zodat het opnemen van de coördinatietaken werkbaar blijven. Een ruimere kern brengt vermoedelijk ook een ruimere kennis en inzicht binnen de organisatie met zich mee.

De ploegen mogen zelf ook voorstellen welk evenement ze wensen te organiseren. Er dient echter op gelet te worden dat de doelstellingen worden gerespecteerd en dat er voldoende capaciteit blijft voor de bestaande evenementen alsook dat dit vóór start van het nieuwe seizoen gemeld wordt.

ACTIEPUNTEN EVENEMENTEN	
2019-2022	<p>Daarom streven we naar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Een optimale integratie van de evenementen binnen de cafetaria</li> <li>• Coördinatoren die evenementen kunnen ondersteunen en bijsturen indien nodig</li> <li>• 1 of meerdere trekkers per evenement</li> <li>• Een maximum aan evenementen gedragen door alle ploegen binnen de mogelijkheden van de club</li> <li>• Een variatie van evenementen</li> <li>• Een zo hoog mogelijk rendement (financieel, sociaal en sportief) met een evenwichtige hoeveelheid aan inspanning</li> <li>• Een duidelijke communicatie rond evenementen</li> </ul>